

Guía para triunfar en una entrevista de empleo.

Prepararse bien es clave para aumentar las probabilidades de ser contratada.

¿Te citaron para que una entrevista de empleo?

Prepárate bien, para que aumentes las probabilidades de ser contratada.

Ana M. Iglesias Díaz, directora de Administración de la Sociedad para la Gerencia de Recursos Humanos (SHRM, por sus siglas en inglés), explicó que la experiencia de un proceso de entrevista adecuado, es vital para ambas partes, tanto para el empleador como para el entrevistado.

“La entrevista debe ser un proceso normal, y para lograr que sea exitosas uno debe prepararse. Es vital ser honesto en toda la información que usted hable o provea, tanto en el resumé como en la entrevista. Cada entrevistador es diferente, pero el objetivo es el mismo, todos quieren identificar el candidato estrella”, subrayó.

Iglesias Díaz ofreció varios consejos prácticos que te ayudarán a la hora de la entrevista.

Antes de la entrevista

1. Confirma antes de llegar a la cita, detalles como dirección y nombre de la persona que te va a entrevistar.

2. Busca información sobre la empresa, conócelos. Hoy día, puedes obtener esta información por internet.

3. Haz una lista de las preguntas que quieres realizar al entrevistador. “Esto demuestra que tienes interés en abundar más. Siempre preguntas adecuadas, tampoco demasiadas que des la impresión que serás tú la personas que entrevistastes”, sostuvo Iglesias Díaz.

4. Prepara el material que tienes que llevar para la entrevista: resúmenes, cartas de recomendación, certificados de tus trabajos, copias de los títulos. No los muestres si no te los solicitan.

5. Elige tu vestuario. La ropa que utilices debe ser adecuada con la filosofía de la empresa. Se recomienda que no estrenes ropa ni zapatos para acudir a una entrevista de trabajo. No utilices gafas de sol.

6. El día antes, descansa para la entrevista y si tienes espacio saca un tiempo para relajarte. Que tu apariencia y tu cabello se vean impecables.

El día de la entrevista

1. Llega a tiempo a tu cita, causarás una buena impresión.

2. Demuestra tranquilidad, no mastiques goma de mascar. Tampoco fumes justo antes de llegar.

3. Espera a que el reclutador te extienda su mano para saludarte y te invite a tomar asiento.

Nunca lo hagas antes.

4. Procura dejar tus pertenencias a un lado, lo importante es que no perturben la conversación ni invadan el espacio visual y físico del entrevistador.

5. Mantén contacto visual con el entrevistador. “Con este simple gesto, demuestras que le estás atendiendo. No desvíes la vista ni mires hacia abajo, ya que tu capacidad para aguantar la mirada con firmeza, sin resultar agresivo, dice cosas a favor de tu personalidad”, afirmó la experta.

6. Escucha activamente. Trata de entender, captar y ver lo que se está diciendo implícitamente”, aseguró.

7. Pon atención al lenguaje corporal. Las expresiones faciales, gestos, postura del cuerpo y movimientos a menudo son indicios de las actitudes y sentimientos que tenemos.

8. Habla con claridad y lo suficientemente alto como para que te entiendan.

9. Demuestra estar seguro de tus contestaciones.

10. No hables mal, nunca, de tus patronos anteriores.

11. Si es tu primera entrevista, **no preguntes del salario**, deja que el tema fluya y sea el entrevistador quien lo traiga.

12. Agradece la oportunidad, siempre.